



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



• Twinning
• and University
• Networking
•
•
•
•

Smernice in postopki za program UNITWIN/UNESCO Chairs

Uvod

UNITWIN je kratica za shemo meduniverzitetnega sodelovanja in povezovanja. Ta UNESCO-v program je bil ustanovljen leta 1992 v skladu z resolucijo Generalne konference UNESCO, sprejeto na 26. seji leta 1991. Program UNITWIN/UNESCO Chairs vključuje ustanavljanje UNESCO kateder in mrež UNITWIN na visokošolskih institucijah.

Ta UNESCO-v program predstavlja glavno sredstvo za krepitev zmogljivosti v visokošolskih in raziskovalnih organizacijah na podlagi izmenjave znanja in sodelovanja v duhu mednarodne solidarnosti. Na ta način program spodbuja sodelovanje med severom in jugom, med jugom in jugom in trikotno sodelovanje v smislu strategije razvoja institucij. Udeležene institucije delujejo v partnerstvu z nevladnimi organizacijami, fundacijami ter organizacijami javnega in privatnega prava ter predstavljajo pomembno vlogo na področju visokošolskega izobraževanja. Program UNITWIN/UNESCO Chairs visokošolskim in raziskovalnim organizacijam nudi sredstvo za združevanje prizadevanj v okviru organizacije UNESCO, z namenom prispevati k izvajanju programov in doseganju razvojnih ciljev novega tisočletja.

Program UNITWIN/UNESCO Chairs vključuje izobraževanje, raziskave in izmenjavo akademikov ter nudi platformo za izmenjavo informacij na vseh področjih, na katerih deluje organizacija UNESCO. Večina projektov je interdisciplinarnih in medresorskih, saj vključujejo vse UNESCO-ve programske sektorje, z aktivnim sodelovanjem operativnih izpostav, inštitutov in centrov. Nacionalne komisije imajo pomembno vlogo pri promociji programa v lastnih državah, omogočajo izvedbo programa in njegovo ocenjevanje. Zaradi svoje popolnoma multidisciplinarne narave program UNITWIN/UNESCO Chairs spada med tiste programe organizacije, ki vključuje največ resorjev.

Ustreznost, predvidevanje in učinkovitost spadajo med glavne cilje programa UNITWIN. Projekti UNESCO Chairs in UNITWIN Network so se izkazali za koristne pri ustanavljanju novih izobraževalnih programov, porajanju novih idej na podlagi raziskav in refleksije in so prispevali k obogatitvi obstoječih univerzitetnih programov ob hkratnem upoštevanju kulturne raznolikosti.

Zaradi narave in fleksibilnosti programa UNITWIN/UNESCO Chairs se lahko univerze hitreje in z večjo stopnjo avtonomnosti odzivajo na zahteve po novem znanju in raziskavah v današnjem svetu, ki ga zaznamujejo hitre gospodarske, družbene in tehnološke spremembe.

Smernice in postopki za program UNITWIN/UNESCO Chairs so sestavljeni iz nabora osnovnih pravil, ki jih je potrebno upoštevati za upravičenost do programskih spodbud. Namen smernic in postopkov je zagotoviti pojasnila in pojasniti merila in postopke pri ustanavljanju in delovanju UNESCO katedre ali mreže UNITWIN.

S sprejemom novih strateških usmeritev za programe UNITWIN na 176. seji Izvršnega odbora aprila 2007 so postali glavni poudarki programa naslednji:

- dvojna funkcija UNESCO kateder in mrež UNITWIN kot “ustvarjalnih enot” in “graditeljev mostov” med akademskim svetom, civilno družbo, lokalnimi skupnostmi, raziskavami in oblikovalci politike;
- povezovanje novih UNESCO kateder in mrež UNITWIN s UNESCO-vimi prioritetami, kot so določene v Srednjeročni strategiji za obdobje 2008-2013;
<http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001499/149999e.pdf>
- krepitev sodelovanja sever-jug, jug-jug in sever-jug-jug;
- ustvarjanje osi odličnosti in inovacij na regionalni ali nižji regionalni ravni;
- krepitev dinamike mrež in partnerstev.

V smislu zgoraj navedenega ta dokument nadomešča predhodne smernice. Namen dokumenta je pomagati vsem zainteresiranim pri načrtovanju optimalnega načina sodelovanja v programu UNITWIN/UNESCO Chairs in zagotoviti čim boljše rezultate programa.

Sekcija za mednarodno sodelovanje v visokošolskem
izobraževanju
Oddelek za visokošolsko izobraževanje

Katere institucije lahko postanejo UNESCO katedra ali mreža UNITWIN ali se jim pridružijo?

Program je namenjen univerzam in drugim visokošolskim institucijam in raziskovalnim organizacijam, ki jih pristojni nacionalni organi v posamezni državi priznavajo kot bona fide institucije in jih kot take sprejema UNESCO; nevladne organizacije, aktivne na področju visokošolskega izobraževanja in raziskav; druge akademske povezave; meduniverzitetne in druge akademske mreže, ki želijo vzpostaviti povezavo med lastnimi dejavnostmi in dejavnostmi programa UNITWIN/UNESCO Chairs; nacionalne, regionalne in mednarodne javne ali privatne institucije in agencije, ki imajo vzpostavljeno ali nameravajo vzpostaviti sodelovanje in podpisati dogovore z organizacijo UNESCO na področju visokošolskega izobraževanja.

Predloge za UNESCO katedro ali mrežo UNITWIN lahko na UNESCO oddajo institucije, ki so upravičene do sodelovanja v programu.

UNESCO katedre ali mreže UNITWIN smejo ustanoviti samo:

- univerze;
- druge visokošolske organizacije;
- raziskovalni inštituti na področju visokošolskega izobraževanja.

Kako ustanoviti UNESCO katedro?

UNESCO katedra se lahko ustanovi kot nova izobraževalna in raziskovalna enota na univerzi ali drugi visokošolski instituciji in/ali raziskovalni organizaciji za začetno obdobje štirih let.

Takšna enota mora vključevati:

- predstojnika katedre kot akademskega vodjo;
- ekipo predavateljev in raziskovalcev iz institucije gostiteljice in iz drugih institucij, tako znotraj posamezne države kot iz tujine, ki so povezani z dejavnostmi UNESCO katedre;
- študente in raziskovalce iz države gostiteljice in iz drugih držav, ki študirajo na podiplomskih študijih ali se izobražujejo na visokošolskih programih in raziskujejo v okviru UNESCO katedre.

UNESCO katedro lahko oddelek univerze ustanovi na tak način, da okrepi obstoječi program izobraževanja/raziskovanja na določenem področju znotraj področij, ki jih pokriva UNESCO, s čimer temu področju zagotovi mednarodno dimenzijo.

Dogovor se sklene med generalnim direktorjem organizacije UNESCO in rektorjem ali predsednikom univerze.

Ker so UNESCO katedre skupni projekti, s katerimi želi UNESCO strniti sile zainteresiranih institucij, zvez, agencij in organizacij ter tudi potencialnih donatorjev, ima lahko katedra dvojno poimenovanje, na primer UNESCO/IGO katedra; Katedra UNESCO/NGO agencij; UNESCO katedra /Konzorcij univerz; UNESCO katedra /Industrija.

UNESCO katedre in mreže UNITWIN se običajno ne imenujejo po posameznikih, razen če so namenjene v spomin in kot priznanje splošno priznanih prispevkov posameznika na določenem področju (npr. Cousteau Ecotechnie Network, Oliver Tambo Chair in Human Rights).

Kako ustanoviti mrežo UNITWIN?

Mreža UNITWIN je sestavljena iz večih univerz iz različnih držav, ki združijo sile in skupaj sklenejo pogodbo z UNESCO-m.

Skupina univerz iz različnih držav (sever-jug, jug-jug ali sever-jug-jug) se lahko odloči združiti svoje kompetence za zagotovitev potreb po razvojnih potrebah ter pri tem ustanoviti mrežo. V okviru te mreže ima lahko vsaka sodelujoča institucija svojo katedro. V praksi to pomeni, da mreža postopoma preide do ustanovitve katedre. Partnerstvo je formalno in se dogovori na podlagi memoranduma o sporazumu (MoS) med sodelujočimi institucijami. Sklenjen je za obdobje šestih let in vključuje določbe o namenu mreže, pričakovanih rezultatih, načinu delovanja in financiranju.

Obstoječe meduniverzitetne mreže lahko izrazijo interes za oblikovanje mreže UNITWIN na ta način, da svoje dejavnosti uskladijo s prioritetami Organizacije in potrebami visokošolskih institucij v državah v razvoju.

Univerze in druge visokošolske institucije, ki gostijo UNESCO katedre, se lahko združijo in oblikujejo mrežo UNITWIN. V tem primeru se mreža formalno ustanovi z izmenjavo dopisov med organizacijo UNESCO in institucijo gostiteljico.

Univerze, ki so že povezane z drugimi univerzami na podlagi bilateralnih pogodb, se lahko odločijo razširiti te bilateralne pogodbe v multilateralne in zaprosijo za ustanovitev mreže UNITWIN.

Univerzitetni programi sodelovanja (izobraževanje in raziskovanje) na določenem področju lahko sodelujoče institucije prilagodijo v stabilnejše mehanizme sodelovanja na ta način, da se dogovorijo, da bodo svoje dejavnosti povezale s cilji in nameni programa UNITWIN/UNESCO Chairs.

Postopki za oddajo predlogov projektov

Zainteresirane institucije morajo pripraviti in generalnemu direktorju UNESCO predložiti podroben predlog projekta – ki ga podpiše izvršni vodja institucije – v skladu z navodili v Dodatku. Prosimo, upoštevajte, da se projekt UNITWIN sklene med UNESCO-m in institucijo in ne med UNESCO-m in posameznikom.

Če se predlog projekta navezuje na ustanovitev meduniverzitetne mreže, ga lahko predložijo vodje vključenih institucij ali posamezna institucija, ki prevzame vodenje projekta in deluje kot osrednja točka ter zagotavlja razvoj mreže. V tem primeru morajo ustrezne sodelujoče institucije predložiti pismo o nameri za sodelovanje v predlagani mreži, ki ga podpiše predstojnik institucije.

UNESCO podpira tripartitno sodelovanje pri pripravi predloga za UNESCO katedro. Na nacionalni ravni bi morala biti ekipa sestavljena iz univerze, UNESCO pisarne in nacionalne komisije UNESCO. V tem primeru mora generalnemu direktorju UNESCO predlog oddati univerza in mu predložiti dokazila o postopkih sodelovanja (na primer zapisniki sestankov, ki vključujejo zapise, ki jih podpišeta vodja UNESCO pisarne in generalni sekretar nacionalne komisije). V državah, kjer UNESCO pisarna ne obstaja, ta način sodelovanja ni mogoč, zato predlog oddata nacionalna komisija in permanentna delegacija.

V primeru mreže UNITWIN je želeno, da je predlog pripravljen po posvetu z UNESCO-vim osebjem, zadolženim za posamezno področje. Vendar pa mora predlog mreže generalnemu direktorju UNESCO oddati zastopnik institucije gostiteljice (predsednik, rektor ...).

Vsakemu projektu je potrebno priložiti pismo podpore nacionalne komisije in dodatno dokumentacijo institucionalnih in finančnih partnerjev.

Rok za oddajo novih predlogov je vsako leto 30. april. Projekti, oddani po tem datumu, bodo obravnavani naslednje leto.

Ocenjevanje in odobritev projekta

Ko UNESCO prejme predlog projekta, se sproži postopek ocenjevanja in analize.

V luči rastočega števila vlog za ustanovitev UNESCO kateder in mrež UNITWIN ter upoštevanje potrebo po ohranitvi geografskega ravnotežja med katedrami na severu in jugu, UNESCO ne more odobriti vseh vlog za ustanovitev kateder ali mrež, ki jih prejme.

Ko predlog projekta zaključi krog evalvacij, Oddelek za visokošolsko izobraževanje obvesti institucijo o rezultatu evalvacije. Če UNESCO predlog oceni pozitivno, se pripravi ustrezen dogovor, ki ga podpišeta generalni direktor UNESCO in ustrezeni zastopnik oz. podpisnik institucije gostiteljice (rektor ali predsednik ...). Tudi financer je lahko podpisnik dogovora. Institucija gostiteljica mora dogovor podpisati in vrniti organizaciji UNESCO v roku 60 dni po podpisu generalnega direktorja UNESCO.

Iskanje in imenovanje ustreznega osebja za projekt UNITWIN/UNESCO Chair

Predstojnik UNESCO katedre ali koordinator mreže

Institucija gostiteljica pripravi individualni predlog za predstojnika UNESCO katedre ali koordinatorja mreže UNITWIN. Imenovanje predstojnika/koordinatorja UNESCO katedre ne vključuje nujno tudi odpiranja posebnega delovnega mesta in ne predstavlja vedno priložnosti za zaposlitev. Vsa imenovanja mora odobriti UNESCO in pristojni akademski organi institucije gostiteljice projekta UNITWIN. Imenovanja veljajo za čas veljavnosti dogovora o ustanovitvi UNESCO katedre ali mreže UNITWIN. Imenovane osebe morajo imeti enake pravice in bonitete, kot so zagotovljene osebjem podobnega statusa na instituciji gostiteljici.

Merila za izbor predstojnika katedre ali koordinatorja:

- akademski ugled (biti mora priznan strokovnjak na področju(-ih), ki ga/jih bo katedra ali mreža pokrivala);
- biti mora sposoben oz. dovolj izkušen za promocijo na nacionalni, regionalni in mednarodni ravni;
- biti mora pripravljen in sposoben pridobiti sredstva privatnega in javnega sektorja.

Ker UNESCO želi spodbujati enakost med spoloma, podpira imenovanje žensk za predstojnice UNESCO kateder ali koordinatorke mrež UNITWIN.

Osebe v UNESCO katedri ali mreži UNITWIN se lahko nastavlja tudi na osnovi rotacije med partnerskimi institucijami.

Trenutno je najbolj običajna praksa ta, da se kandidata za predstojnika UNESCO katedre ali koordinatorja mreže UNITWIN izbere med akademiki, ki so zaposleni na tej instituciji.

S ciljem krepiti mednarodno dimenzijo programa UNITWIN/UNESCO Chairs, lahko organizacija sprejme predlog skupnega vodenja v primeru, ko je eden od profesorjev nacionalni kandidat, drugi pa je iz partnerske institucije v drugi državi.

Na različni visokošolskih institucijah je mogoče organizirati gostovanja profesorjev, ki lahko učijo na večih institucijah v določeni manjši regiji, ki želi izkoristiti prednosti programskih aktivnosti.

Kdo financira projekte UNITWIN?

Končni uspeh programa UNITWIN/UNESCO Chairs je odvisen od finančne in materialne podpore. UNESCO ni finančna agencija in ne more biti glavni donator. Zato UNESCO spodbuja institucije, da mobilizirajo finančne partnerje že v času, ko pripravljajo projektne predloge, in tudi nudi pomoč pri zbiranju sredstev.

Obstajajo številne možnosti za zbiranje sredstev:

1. **Bilateralno sodelovanje** – mnogi bilateralni donatorji (posamezne razvojne agencije zadolžene za sodelovanje med državami, na primer CIDA (Kanada), SIDA (Švedska), Francoska razvojna agencija, DFID (Velika Britanija), NORAD (Norveška) in Italija ter Japonska) imajo predvidena namenska sredstva za raziskave in izobraževanje, s katerimi spodbujajo čezmejno sodelovanje med univerzami.
2. **Multilateralno sodelovanje**, ki vključuje meddržavne organizacije (UNDP, UNICEF, UNIDO, Svetovna banka, EU, ISESCO, ALECSO) – dostop do virov iz teh agencij je običajno pogojen s tem, da mora projekt spadati med razvojne pobude posamezne države, regije ali na mednarodni ravni. Proučiti je potrebno tudi možnosti pridobivanja sredstev iz razvojnih bank, ki izvajajo programe tehnične pomoči.
3. **Organizacije privatnega sektorja** (TOYOTA, SHELL, MITSUBISHI) – te so glavni vir finančne podpore za program UNITWIN/UNESCO.
4. **Nevladne organizacije in privatne fundacije** so običajno fleksibilnejše in pogosto financirajo inovativne zamisli.
5. **Institucije gostiteljice** – mnoge univerze imajo na voljo namenska sredstva za spodbujanje mednarodnega sodelovanja.
6. **UNESCO-v program sodelovanja** – predlog za financiranje projekta UNITWIN lahko nacionalna komisija predloži UNESCO pisarni v posamezni državi.
7. **UNESCO-va redna programska sredstva** – pod posebnimi okoliščinami lahko UNESCO prouči možnosti "semenskega financiranja", prvenstveno za manj razvite države in post-konfliktne države.

Kako deluje projekt UNITWIN?

(i) Vloga predstojnika UNESCO katedre ali koordinatorja mreže

Izvajanje projekta je v veliki meri odvisno od kakovosti dela predstojnika UNESCO katedre in/ali koordinatorja mreže UNITWIN ter njegove ekipe. Odgovoren je za program, organizacijo, promocijo akademskih dejavnosti, širitev publikacij in zbiranje sredstev. Učinkovita koordinacija zagotovi boljšo čezmejno vključenost v projekt in nenazadnje izboljša njegov vpliv v domači državi, regiji in mednarodno.

Dejavnosti v okviru projekta UNITWIN morajo ustrezati zastavljenim ciljem. Vključevati morajo predvsem:

1. razvoj netradicionalnih programov na dodiplomskih in podiplomskih študijskih stopnjah;
2. izmenjava učiteljev, študentov in raziskovalcev;
3. predavanja na teme s področij, ki jih pokrova UNESCO katedra ali mreža UNITWIN (nekatera od njih bi lahko bila na voljo tudi preko svetovnega spleta);
4. raziskave v skladu z raziskovalnimi strategijami različnih UNESCO-vih sektorjev;
5. delavnice, seminarji, nacionalna, regijska in mednarodna srečanja/konference;
6. publikacije;
7. ustanavljanje virtualnih skupnosti ali praks oziroma sodelovanje v njih.

Diplomo ali potrdilo v povezavi z UNESCO katedro lahko izda samo univerza in jo podpiše rektor oz. predsednik. V nobenem primeru diplome ali potrdila ne more izdati neposredno UNESCO katedra. Tudi morebitnih nagrad ne more podeliti UNESCO katedra, ampak zgolj univerza gostiteljica katedre.

Ne glede na vrsto dejavnosti ali obliko izvedbe mora predstojnik oz. koordinator izvajati ustrezne programe in dejavnosti UNESCO, ki jih odobrijo države članice organizacije. Tesno sodelovanje v obstoječih dejavnostih in programih UNESCO je velikega pomena.

(ii) Poročila o napredku za UNESCO katedro in mrežo UNITWIN

Letno poročilo o napredku je potrebno oddati vsako leto. Pripravljeno mora biti v skladu s formatom, ki ga predpiše organizacija. Univerza oz. druga institucija izvajalka mora zagotoviti, da UNESCO vsako leto prejme poročilo najkasneje do 31. maja, po možnosti v elektronski obliki na naslov: unitwin@unesco.org. Prvo poročilo mora obravnavati rezultate UNESCO katedre in mreže UNITWIN po prvih 12 mesecih delovanja. Posebno pozornost je potrebno posvetiti vplivu na krepitev zmogljivosti in skupno uporabo znanja ter na nacionalne in regionalne politike.

(iii) Uporaba logotipa UNESCO katedre ali mreže UNITWIN

Logotipa UNESCO v obliki templja ni mogoče uporabljati samostojno za dejavnosti UNESCO katedre ali mreže UNITWIN. Zato je UNESCO razvil modelni logotip za UNESCO katedre in mreže UNITWIN, ki je sestavljen iz logotipa UNESCO in logotipa institucije gostiteljice. Institucija gostiteljica mora svoj logotip po elektronski pošti poslati na UNESCO, da bomo lahko oblikovali enoten logotip UNESCO katedre ali mreže UNITWIN. Obdobje uporabe logotipa je omejeno na čas trajanja dogovora in morebitnega podaljšanja letga. Vse publikacije, članki in dokumenti morajo biti opremljeni z naslednjo izjavo o zavrnitvi odgovornosti:

Avtorji so odgovorni za izbor in predstavitev mnenj v tem ... in za mnenja, izražena v njih, ki pa ne odražajo nujno mnenj organizacije UNESCO in je ne zavezujejo.

(iv) Komunikacija

UNESCO katedre in mreže UNITWIN morajo vzdrževati redno komunikacijo z UNESCO-vim sekretariatom, ki skrbi za intelektualno usmerjanje, tehnično podporo in morebitno sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi UNESCO-vih dogodkov (srečanja, konference, publikacije, študije).

(v) Portal UNESCO UNITWIN

Med najpogosteje obiskane portale organizacije spada portal UNITWIN, ki je sestavni del programa UNITWIN/UNESCO Chairs. Z bazo podatkov upravlja Oddelek za visokošolsko izobraževanje in se redno posodablja. Vsako drugo leto Oddelek za visokošolsko izobraževanje objavi/izdela CD-ROM, ki vsebuje mapo o programu UNITWIN/UNESCO Chairs. Vendar pa je uporabnost portala in CD-ROMa odvisna od točnosti podatkov, ki jih vsebuje in ustreznosti dejavnosti UNESCO kateder ali mrež UNITWIN. Zato sodelujoče institucije pozivamo, da zagotavljajo kakovostne informacije o UNESCO katedrah in mrežah UNITWIN.

Poleg navedene vloge portal UNITWIN služi tudi kot orodje za učenje in tematsko povezovanje ter kot podpora pri oblikovanju virtualne skupnosti praks med UNESCO katedrami.

(vi) Podaljšanje dogovorov

Dogovor se podaljša z izmenjavo dopisov med podpisniki dogovora (UNESCO in institucija gostiteljica UNESCO katedre ali mreže UNITWIN). Institucija oz. institucije gostiteljice pošljejo dopis s prošnjo za podaljšanje dogovora generalnemu direktorju UNESCO ali direktorju Oddelka za visokošolsko izobraževanje. UNESCO se bo o podaljšanju dogovora odločil na podlagi ocene dela UNESCO katedre ali mreže UNITWIN (kakovost in ustreznost dela ter skladnost s cilji in mandatom organizacije UNESCO).

(vii) Klavzula o prekinitvi ali ne-podaljšanje

Če UNESCO katedra ali mreža UNITWIN ne izpolnjujeta v celoti pogojev iz dogovora, bo UNESCO izkoristil svojo pravico in katedro oziroma mrežo preklical.

Okoliščine, pod katerimi bo UNESCO preklical dogovor oziroma ga ne bo podaljšal, so naslednje:

1. neizpolnitev obveznosti oddaje poročila za katedro ali mrežo;
2. poročila o napredku, ki jih prejme UNESCO, so ocenjena negativno;
3. dejavnosti UNESCO katedre ali mreže UNITWIN ne ustrezajo mandatu UNESCO

Ocenjevanje in spremljanje

Kakovost izvajanja programa je prvenstvenega pomena za program UNITWIN/ UNESCO Chairs. Namen UNESCO kateder in mrež UNITWIN je, da postanejo osi odličnosti in inovacij. Prva stopnja ocenjevanja naj bi se odvijala na sami univerzi, ki mora univerza zagotoviti, da UNESCO katedra ali mreža UNITWIN omogoči uvajanje sprememb, predvsem na ta način, da izboljša kapacitete v partnerskih državah v razvoju. UNESCO pričakuje, da bo univerza/institucija gostiteljica programa UNITWIN/UNESCO Chairs program izvajala s pristopom, ki temelji na doseženih rezultatih. Nadaljnje oblike ocenjevanja organizira UNESCO, kjer imajo pomembno vlogo nacionalne komisije UNESCO. Ocenjevanje je lahko interno ali zunanje. UNESCO bo poskrbel za interno ocenjevanje vsaki dve leti, rezultati tega ocenjevanja pa bodo predstavljali osnovo za odločanje glede naslednjega programa UNESCO ter njegovega proračuna. Ocenjevanje in spremljanje se lahko izvede tudi v obliki svetovalnega srečanja, delavnice ob udeležbi partnerjev, ali obiska UNESCO-vega osebja na UNESCO katedri ali mreži UNITWIN.

Osi odličnosti in inovacij

S svoje izhodiščne točke opazovalca bo UNESCO prevzel vlogo usmerjevalca in po najboljših močeh spodbujal UNESCO katedre in mreže UNITWIN, da postanejo osi odličnosti in inovacij. Os odličnosti je "kombinacija univerz, visokošolskih institucij, izobraževalnih centrov, fundacij ter javnih in privatnih raziskovalnih enot na določeni geografski lokaciji, ki sodelujejo na skupnih projektih inovativnega značaja. Takšno partnerstvo se oblikuje okrog specifičnega področja ali tematike v skladu z UNESCO-vimi prioritetami in ob upoštevanju doseganja kritične mase, potrebne za zagotovitev določene ravni kakovosti in mednarodne odmevnosti." Os odličnosti in inovacij mora:

- (i) izvajati raziskovalno dejavnost, ki goji partnerstvo med raziskovalci, ponudniki storitev in industrijo;
- (ii) obvladovati uporabo tehnologij, predvsem tehnologijo učenja na daljavo, za zagotavljanje kakovostnega usposabljanja na svojem področju;
- (iii) integrirati javna in privatna sredstva za zagotavljanje uspešnega izvajanja projektov in razvoja;
- (iv) nuditi industriji možnost uporabe raziskovalnih rezultatov za izvajanje donosnih dejavnosti, ki imajo vpliv na trajnostni razvoj;
- (v) danes ustvarjati inovacije za graditev jutrišnjega dne;
- (vi) zagotavljati vodilno vlogo pri tehnoloških inovacijah in izobraževanju (npr. z ustvarjanjem prebojne programske opreme);
- (vii) delovati kot strateška os za zagotavljanje virov kot foruma za delitev znanja in izkušenj;
- (viii) aktivno prispevati k razvoju posameznega sektorja dejavnosti na nacionalni in/ali regionalni ravni;
- (ix) nuditi raziskovalno dejavnost na mednarodni ravni, ki se povezuje z okoljem in zagotavlja lastna sredstva na podlagi kapacitet in avtonomnosti za prijave na projekte, ki omogočajo njihovo izvedbo;
- (x) ustvarjati institucionalni prostor, lahko tudi virtualen, za raziskave, izobraževanje in dokumentiranje (na internetni strani).

Koordinacija programa UNITWIN/UNESCO Chairs

Koordinacija programa UNITWIN/UNESCO Chairs je deljena odgovornost v okviru organizacije UNESCO. Sekcija za mednarodno sodelovanje na področju visokošolskega izobraževanja znotraj Oddelka za visokošolsko izobraževanje v Sektorju za izobraževanje ima globalno odgovornost v tesnem sodelovanju s programskimi sektorji, lokalnimi pisarnami ter institucijami in centri UNESCO, vključenimi v program.

Na regionalni in nacionalni ravni se od nacionalne komisije pričakuje, da bo predstavljala partnerja UNESCO-vim pisarnam, institutom in centrom pri zagotavljanju koordinacije programa UNITWIN/UNESCO Chairs.

PRILOGA

Program UNITWIN/UNESCO Chairs

SMERNICE ZA PRIPRAVO PREDLOGOV PROJEKTOV

S tem osnutkom projekta vam želimo predstaviti podatke, ki jih UNESCO potrebuje za oceno vašega predloga. Podrobnosti zahtevamo zato, da lahko analiziramo pomen projekta v kontekstu, v katerem naj bi se izvajal.

Predlog z največ 10 stranmi brez prilog je potrebno oddati kot ločen dokument in ne na tem obrazcu.

A. INSTITUCIONALNI PODATKI

1. Naslov projekta:
2. Pričakovani datum začetka:
3. Trajanje:
4. Področje(-a) ali disciplina(-e):
5. Ime in polni naslov institucij(e) gostiteljic(e):
6. Fakulteta(-e)/oddelek(-ki):
7. Institucija izvajalka:
 - vodja projekta/kontaktna oseba (ime, življenjepis):
 - poln naslov/telefon/telefaks/e-pošta/spletna stran:
8. Partnerji (ime in naslov sodelujočih institucij):
9. Skupni proračun projekta (US \$):
10. Viri financiranja – organizacije, organi in znesek
 - v gotovini
 - v naravi

B. OPIS PROJEKTA

1. Tip projekta

UNESCO katedra

mreža UNITWIN

2. Področje(-a) ali disciplina(-e)

- a. Projekti, ki ustrezajo UNESCO-vim prioritetam
- b. Projekti, ki ustrezajo srednjeročni strategiji za 2008-2013
<http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001499/149999e.pdf>
- c. Projekti, ki ustrezajo Razvojnim ciljem novega tisočletja
<http://www.un.org/millenniumgoals/>

Prosimo, označite, kako je izbrano področje ali disciplina neposredno povezano z eno ali več UNESCO-vimi prioritetami v Razvojnih ciljih novega tisočletja:

- (i) nacionalni razvoj
- (ii) regionalni razvoj

3. Vsebina projekta (150 besed)

Kontekst in utemeljitev (300 besed)

Analizirajte trende in problematiko na temo predloga. Kakšne koristi bo projekt zagotovil v smislu krepitve zmogljivosti, prenosa znanja in krepitve povezav med univerzami/drugimi visokoškolskimi institucijami in razvojnimi organi?

4. Cilji

Razvojni cilj (dolgoročen) – prispevek k splošnim razvojnim ciljem ob upoštevanju družbenega, gospodarskega in kulturnega razvoja

Specifični cilji- največ 4 (kratkoročni) – kratkoročne potrebe, ki jih bo predlog zagotovil

5. Tip aktivnosti (označite lahko več tipov aktivnosti)

Podiplomski program izobraževanja

Krajši program izobraževanja

Raziskave

Gostovanje profesorjev

Štipendije

Institucionalni razvoj

(vključno s krepitvijo informacijskih/knjižničnih storitev, laboratorijev itd.)

6. *Ciljni upravičenci*

- študentje
- akademiki
- strokovnjaki
- drugo (navedite)

7. *Odmevnost in pričakovani rezultati na nacionalni, regionalni in mednarodni ravni*

Jasno navedite kvalitativne in kvantitativne rezultate.

Prosimo navedite, kako boste zagotovili odmevnost projekta, npr. z objavami, brošurami in spletnimi stranmi.

8. *Strategija izvedbe – Kako se bo projekt izvajal?*

1. vodenje
2. krepitev zmogljivosti
3. trajnost
 - povezave z drugimi ustreznimi dejavnostmi na institucionalni, nacionalni, regionalni in mednarodni ravni
 - kako boste zagotavljali trajno korist?
4. Prenos znanja

9. *Predlagana časovnica glavnih dejavnosti*

Zagotovljena mora biti jasna povezava med dejavnostmi in zastavljenimi cilji. Časovnica mora prikazovati dejavnosti, obdobje in pričakovane rezultate.

C. PARTNERSTVA/MREŽENJE

Program UNITWIN/UNESCO Chairs spodbuja partnerstva (sever-jug-jug) med visokoškolskimi institucijami, nevladnimi organizacijami, fundacijami, agencijami ter organizacijami oz. podjetji javnega in privatnega sektorja.

Prosimo, da priložite eno ali več pisem podpore, ki ga podpiše vodja institucije ali podjetja in iz katerega sta razvidna pripravljenost in interes za sodelovanje.

1. Sodelujoče partnerske institucije (ime in naslov vsake od njih)
podpisnik:
pripravil:
2. Druge meduniverzitetne mreže za partnerstvo (ime in naslov vsake od njih)

D. FINANCIRANJE PROJEKTA

Prosimo, priložite dokazila za vsako vrsto financiranja, npr. pisno korespondenco.

1. Skupni proračun projekta – podrobnosti – kategorije izdatkov itd.
2. Prispevki vaše institucije
zagotovljen proračun (v US \$)
storitve v naravi (v US \$)
3. Izvenproračunska sredstva, ki jih boste pridobili
 - Prosimo, da se sklicujete na skupni proračun projekta v točki D.1 in navedete postavke, za katere boste pridobili izvenproračunska sredstva.
 - Navedite sredstva donatorjev, namen in višino (US \$) – prispevki, ki jih predlagajo ali odobrijo donatorji.
 - Potencialni viri sredstev (npr. UNDP, regionalne razvojne banke, fundacije, nevladne organizacije, domači/dvostranski donatorji, javni ali privatni sektor). Navedite vire financiranja, do katerih vaša institucija/zveza ali nacionalni organi v vaši državi lahko dostopajo in tiste, za katere ste zaprosili za zunanjo podporo.

E. PODPORA

Institucionalna podpora

Prosimo, upoštevajte, da mora projekt vložiti prorektor, rektor ali predsednik sodelujoče institucije.

Podpora UNESCO

Vključitev UNESCO-vih pisarn, institutov in centrov v vaši regiji je pomembna za obravnavo predloga projekta. Kontaktirajte ustrezni programski sektor v glavni UNESCO-vi pisarni, ki vam lahko pomaga definirati projekt. To je obvezno za ustanovitev UNESCO katedre ali mreže UNITWIN.

Podpora nacionalne komisije UNESCO v posamezni državi

Nacionalna komisija UNESCO ima ključno vlogo v programu UNITWIN/UNESCO Chairs in bi morala biti partner v nacionalnih razgovorih glede predlagane UNESCO katedre ali mreže UNITWIN.

Druga podpora

Prosimo, navedite.

F. DOPOLNILNE PODROBNOSTI

Prosimo navedite morebitne informacije za predlog projekta, ki jih zgornje točke ne vključujejo.